



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
.....
FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM PROTOKOLÜ

Taraflar

MADDE 1- (1) Bu protokol, ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (*Aşağıda kısaca Üniversite olarak anılacaktır*) arasında imzalanmıştır.

(2) Adres Bilgileri

1-.....
.....

2-Üniversite Kötekli Yerleşkesi 48120 Menteşe/MUĞLA

Amaç

MADDE 2- (1) Bu protokolün amacı Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokuluna kayıtlı öğrencilerin öğrenim gördüğü alanlarda mesleki beceri ve deneyim kazanmalarına katkı sağlamak amacıyla kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerde “*İşletmede Mesleki Eğitim*” yapmalarına ilişkin tarafların mutabakat ve onayını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 3- (1) Bu protokolün kapsamı Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokuluna kayıtlı öğrencilerin öğrenim gördüğü alanlarda mesleki beceri ve deneyim kazanmalarına katkı sağlamak amacıyla kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerde “*İşletmede Mesleki Eğitim*” uygulama esaslarını ve kurallarını içerir.

Dayanak

Madde 4 (1) Bu protokol; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 7033 Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İşletmede Mesleki Eğitim

Madde 5 (1) İşletmede mesleki eğitimin eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim Üniversitenin akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Ancak programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim yaptırılabilir.

(2) Öğrenci, işletmede mesleki eğitimlerini protokol yapılan işletmelerde veya Üniversiteye bağlı birimlerde yapabilir. Üniversiteye bağlı birimlerinde yapılacak eğitimler için protokol imzalanma şartı aranmaz.

- (3) Bu Protokol kapsamında yürütülecek uygulamalı eğitim kontenjanları her eğitim-öğretim yılı başında “Bölüm/Program Uygulamalı Eğitim Komisyonu” ile “İşletme Yöneticisi” tarafından müşterek belirlenir.
- (4) İşletmede mesleki eğitimin yüz yüze, uzaktan veya hibrit olarak yapılıp yapılamayacağı ve işletmenin uygunluğu Bölüm/Program Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir.
- (5) İşletmede mesleki eğitim kapsamında günlük çalışma saatleri ve hafta tatiline ilişkin hususlar ilgili birime özgü usul ve esaslarla belirlenir.
- (6) İşletmede mesleki eğitimde, dersin teorik kısmının en az %70’ine, uygulama, laboratuvar ve klinik çalışmalarının en az %80’ine devam zorunluluğu vardır.
- (7) İşletmeden izin almaksızın veya haklı bir sebebe dayanmaksızın ardı ardına üç işgünü işletmede mesleki eğitimine devam etmeyen öğrenci İşletmede Mesleki Eğitimden başarısız sayılır ve öğrencinin SGK işlemleri iptal edilir.
- (8) İşletmede mesleki eğitim ders/dersleri başarı notu İşletmede Eğitici Personel Notu, Sorumlu Öğretim Elemanı Notu ve Bölüm/Program Uygulamalı Eğitim Komisyonu Notu üzerinden belirlenir. İlgili değerlendirme notlarının katkı oranları Bölüm/Program Uygulamalı Eğitim Komisyonun teklifi ve yönetim kurulunun kararıyla değiştirilebilir. Geçme notu 60 ve üzeri olanlar başarılı olarak değerlendirilir.
- (9) 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87’nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Üniversite tarafından karşılanır.
- (10) Olası bir iş kazası durumunda İşletmede Eğitici Personel, anılan kanun hükümleri çerçevesinde öğrenciyi en yakın sağlık kurumuna yönlendirip durumu olay anından itibaren en geç iki gün içerisinde Dekanlık/Müdürlüğe iletir.

Uygulama Eğitimin Yürütülmesi

MADDE 6- (1) Bu protokol kapsamında uygulamalı eğitim sürecinin yürütülmesinde “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Yönergesi” hükümleri dikkate alınır.

Tarafların Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Bu protokol kapsamında uygulamalı eğitim sürecinin yürütülmesinde taraflar “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Yönergesi” ile tanımlanan “görev, yetki ve sorumlulukları” doğrultusunda davranmakla yükümlüdür.

Öğrenci Ödeme İşlemleri

MADDE 8- (1) Bu protokol kapsamında işletmede mesleki eğitim gören öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca işletme ücret öder. İşletme ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmasında üniversite taraf değildir.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar, Patent Haklarının Korunması ve Sorumluluklar

MADDE 9-(1) Öğrenciler, işletme ile ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını, hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini kabul ve beyan ederler.

Protokol Süresi ve Feshi

MADDE 10- (1) İş bu protokol imzalandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle geçerlidir. Süre bitiminde taraflardan biri yazılı olarak protokolün sona erdiğini bildirmediği takdirde protokol 5 (beş) yıl süreyle uzar.

(2) Taraflar karşılıklı anlaşarak süre bitiminden önce protokolü feshedebilir. Taraflardan birisi eğitim-öğretim yılı başlamadan 30 (otuz) gün önce karşı tarafa yazılı bildirimde bulunarak protokolü feshedebilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11- (1) Bu protokol içinde tanımlamalar dışında kalan konularda “*Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Yönergesi*” hükümleri dikkate alınır.

Anlaşmazlıkların Çözümü

MADDE 12-(1) Bu protokol uygulanmasında çıkabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Muğla Mahkemeleri ve Muğla İcra Daireleri yetkilidir.

İmza ve Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu protokol 13 (onüç) maddeden ibaret olarak 3 (üç) sayfa ve 2 (iki) nüsha halinde hazırlanmış olup, taraflarda imzalandığı tarih itibari ile 20...-20..... eğitim öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer./....../20....

İşletme Adına

.....

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Adına

.....

İşletme Yöneticisi

Rektör / Rektör Adına