



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
..... FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ
BAŞVURU VE KABUL FORMU

Sayın Yetkili;

Öğrencimizin stajını işletmenizde yapmasının tarafınızdan kabul edilmesi durumunda 5510 Sayılı Kanun uyarınca İşletmede Mesleki Eğitim/ Stajı dersini alarak staj yapan öğrencilerimizin işe giriş bildirgelerinin düzenlenmesi, %1 oranında tahakkuk ettirilecek primlerin SGK'ya ödenmesi vb. işlemler Dekanlığımız/Müdürlüğümüz tarafından yürütülecektir. Öğrencimize işletmenizde staj yapma imkânı sağladığınız için teşekkür ederiz.

NOT: Öğrenci İşyerinizde İşletmede Mesleki Eğitim/Staj yaptığı süre içerisinde olası Hastalık Raporu alması ve İş Kazası geçirmesi durumunda, SGK ve İŞKUR'a bildirilmesi ve Aynı gün içinde Fakültemize / Yüksekokulumuza / Meslek Yüksekokulumuza haber verilmesi zorunludur.

ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER
(Bu bölüm öğrenci tarafından doldurulur)

☐ Meslek Stajı ☐ İşletmede Mesleki Eğitim	Dersin Kodu/Adı
--	------------------------

T.C. No		Öğrenci No	
Adı Soyadı			
GSM		E-posta	
Fakülte/Yüksekokul /Meslek Yüksekokulu		Bölüm/Program	
İkametgâh Adresi			
Bu formda yer alan bilgilerin resmi kayıtlara uygun ve doğru olduğunu beyan eder, aksi halde her türlü sorumluluğu kabul ederim.			
Öğrencinin İmzası		Tarih	

Akademik Danışman Onayı
(Bu bölüm öğrencinin danışmanı tarafından onaylanacaktır)

☐ Öğrenci İş Sağlığı ve Güvenliği dersini başarıyla geçmiştir* ☐ Öğrenci ilgili dönemde İşyerinde Mesleki Eğitim/Staj dersi kaydını yapmıştır** ☐ Diğer***:	Akademik Danışman (İmza/Tarih)
* Yönerge Madde 13/2: “İşletmede mesleki eğitim, staj ve işletmede yürütülecek uygulamalı derse katılacak öğrenci, eğitim öğretim programında bulunan İş Sağlığı ve Güvenliği ders/derslerinden başarılı ya da işletmenin kabul edeceği bir iş sağlığı ve güvenliği belgesine sahip olmalıdır.” ** Yönerge Madde 20/6: “Staja başlayabilmek için ilgili yarıyılta staj ders kaydı yapılması zorunludur.” *** Yönerge Madde 19/18: “Bölüm/programa özgü, işletmede mesleki eğitim kapsamında bu yönergeye aykırı olmayacak şekilde usul ve esaslar belirlenebilir.”	

İşletme Bilgileri
(Bu bölüm işletme tarafından doldurulur)

İşyerinin Ticari Unvanı ve Adı			
Tesis Adı			
Tesisin Adresi			
Tesis E-Posta		Tesis Telefon	
Tesisin Üretim/Hizmet Alanı			
Öğrencinin Çalışacağı Birim			
Staj Başlama Tarihi		Staj Bitiş Tarihi	
Haftalık Çalışma Günü	☐ 5 Gün ☐ 6 Gün	Süre (İş Günü)	

İşletmenin Öğrenciye Sağlayacağı İmkanlar

Ücret	TL
Yemek	☐ Evet ☐ Hayır
Barınma	☐ Evet ☐ Hayır
Servis	☐ Evet ☐ Hayır
Diğer	

İşletmede Eğitici Personele Ait Bilgiler

Adı Soyadı		Unvanı	
Görevi		Öğrenim Durumu	
GSM		E-posta	
Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin sorumluluğunda “İşletmede Mesleki Eğitim/Staj” yapacaktır.			
İşletmede Eğitici Personel (İmza/Tarih)			

İşletme Yöneticisinin Onayı

Adı Soyadı		Unvanı		Görevi	
GSM		E-posta			
Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin işletmemizde “işletmede mesleki eğitim/staj” yapması uygundur.					
İşletme Yöneticisi (İmza/Tarih/Kaşe)					

İşletme Uygunluk Onayı

(Bu bölüm Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu tarafından doldurulur)

Bölüm/Program Uygulamalı Eğitim Komisyon Başkanı (İmza/Tarih)	
Üye (İmza)	Üye (İmza)