



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM PROTOKOLÜ

Taraflar

MADDE 1- (1) Bu protokol, ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (*Aşağıda kısaca Üniversite olarak anılacaktır*) arasında imzalanmıştır.

(2) Adres Bilgileri

1-.....

2-Üniversite

Kötekli Yerleşkesi 48120 Menteşe/MUĞLA

Amaç

MADDE 2- (1) Bu protokolün amacı Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Turizm Fakültesine kayıtlı öğrencilerin öğrenim gördüğü alanlarda mesleki beceri ve deneyim kazanmalarına katkı sağlamak amacıyla kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerde “İşletmede Mesleki Eğitim” yapmalarına ilişkin tarafların mutabakat ve onayını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 3- (1) Bu protokolün kapsamı Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Turizm Fakültesine kayıtlı öğrencilerin öğrenim gördüğü alanlarda mesleki beceri ve deneyim kazanmalarına katkı sağlamak amacıyla kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerde “İşletmede Mesleki Eğitim” uygulama esaslarını ve kurallarını içerir.

Dayanak

Madde 4 (1) Bu protokol; 06/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi, 19/06/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 16/06/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 31/10/2000 tarihli ve 7033 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 30/06/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İşletmede Mesleki Eğitim

Madde 5 (1) İşletmede Mesleki Eğitim; programın niteliği, sektörün ihtiyaçları ve TYYÇ’de tanımlı öğrenme kazanımları dikkate alınarak Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre en az bir dönem süreyle yürütülür. Bu eğitim; öğrencinin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyini artırmaya yönelik olarak gerçek iş ortamında ve ilgili meslek alanına uygun İşletmelerde gerçekleştirilir.

(2) İşletmede Mesleki Eğitim Üniversitenin akademik takvimine uygun olarak sürdürülür.

(3) Öğrenci, protokol yapılan İşletmelerde veya Üniversiteye bağlı birimlerde İşletmede Mesleki Eğitim yapabilir. Üniversiteye bağlı birimlerde yapılacak İşletmede Mesleki Eğitim için protokol şartı aranmaz.

(4) İşletmede Mesleki Eğitim kontenjanları, yurt içi/yurt dışı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarla yapılan protokole göre belirlenir. Üniversiteye bağlı akademik ve idari birimlerin talepleri doğrultusunda Üniversite içi kontenjan da açılabilir.

(5) İşletmede Mesleki Eğitimin yüz yüze yapılması esastır. Ancak Senato kararıyla uzaktan veya harmanlanmış eğitim olarak da yapılabilir.

(6) İşletmede mesleki eğitim kapsamında günlük çalışma saatleri ve hafta tatiline ilişkin hususlar İş Kanunu hükümlerine ve İşletmenin özelliklerine göre Alt Komisyon tarafından belirlenir.

(7) İşletmede Mesleki Eğitimde, dersin teorik kısmının en az %70’ine; uygulama, laboratuvar ve klinik çalışmalarının en az %80’ine devam zorunluluğu vardır.

(8) İşletmeden izin almaksızın veya haklı bir sebebe dayanmaksızın ardı ardına üç iş günü İşletmede Mesleki Eğitimine devam etmeyen öğrenci İşletmede Mesleki Eğitimden başarısız sayılır ve öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumu sigorta işlemleri iptal edilir

(9) İşletmede Mesleki Eğitim Ders/Dersleri yarıyıl sonu başarı notu, Eğitici Personel notunun %30'u, Sorumlu Öğretim Elemanı notunun %35'i ve Alt Komisyon notunun %35'i toplanarak hesaplanır. Değerlendirme notu 60 ve üzeri olanlar başarılı olarak kabul edilir. Değerlendirme notlarının katkı oranları Alt Komisyonun teklifi ve Yönetim Kurulu kararıyla değiştirilebilir.

(10) 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca İşletmede Mesleki Eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Üniversite tarafından karşılanır.

(11) Eğitici Personel, uygulamalı eğitim süresince öğrencinin maruz kaldığı olası bir iş kazası durumunda öğrenciyi en yakın sağlık kurumuna yönlendirir, iş kazasını aynı gün iş yeri yöneticisine ve Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir ve buna ilişkin belge/raporları olay anından itibaren en geç iki gün içinde Dekanlığa/Müdürlüğe iletir.

Uygulama Eğitimin Yürütülmesi

MADDE 6- (1) Bu protokol kapsamında uygulamalı eğitim sürecinin yürütülmesinde “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Yönergesi” hükümleri dikkate alınır.

Tarafların Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Bu protokol kapsamında uygulamalı eğitim sürecinin yürütülmesinde taraflar “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Yönergesi” ile tanımlanan “görev ve yetkileri” doğrultusunda davranmakla yükümlüdür.

Öğrenci Ödeme İşlemleri

MADDE 8- (1) Bu protokol kapsamında işletmede mesleki eğitim gören öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca işletme ücret öder. İşletme ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmasında üniversite taraf değildir.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar, Patent Haklarının Korunması ve Sorumluluklar

MADDE 9-(1) Öğrenciler, işletme ile ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını, hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini kabul ve beyan ederler.

Protokol Süresi ve Feshi

MADDE 10- (1) İş bu protokol imzalandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle geçerlidir. Süre bitiminde taraflardan biri yazılı olarak protokolün sona erdiğini bildirmediği takdirde protokol 5 (beş) yıl süreyle uzar.

(2) Taraflar karşılıklı anlaşarak süre bitiminden önce protokolü feshedebilir. Taraflardan birisi eğitim-öğretim yılı başlamadan 30 (otuz) gün önce karşı tarafa yazılı bildirimde bulunarak protokolü feshedebilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11- (1) Bu protokol içinde tanımlamalar dışında kalan konularda “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Yönergesi” hükümleri dikkate alınır.

Anlaşmazlıkların Çözümü

MADDE 12-(1) Bu protokol uygulanmasında çıkabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Muğla Mahkemeleri ve Muğla İcra Daireleri yetkilidir.

İmza ve Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu protokol 13 (onüç) maddeden ibaret olarak 2 (iki) sayfa ve 2 (iki) nüsha halinde hazırlanmış olup, taraflarda imzalandığı tarih itibari ile 20.....-20..... Eğitim-Öğretim Yılından itibaren yürürlüğe girer./...../20.....

İşletme Adına

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Adına

.....

.....

İşletme Yöneticisi

Rektör / Rektör Adına